



LICEO CLASSICO "G. D'Annunzio"

Via Venezia,41 – 65121 PESCARA

Codice Scuola **PEPC010009** – 085-4210351 - Segreteria C.F. 80005590684

Mail : pepc010009@istruzione.it-sito web:www.liceoclassico.gov.it

Prot. n° 811/3.2.v

Pescara, 14.02.2019

Gent.mi Colleghi,

Con questo Seminario, l'Azione Pegaso fornisce a tutte le scuole associate ulteriori spunti di riflessione circa la compilazione dei documenti identificativi dell'offerta formativa, in vista della rendicontazione sociale.



Azione Pegaso 2019 - Seminario di studio n°4

MERCOLEDÌ 20 FEBBRAIO 2019

**LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI PER
COSTRUIRE IL BILANCIO SOCIALE DI UNA
SCUOLA**

SEDE: IPSIA "Di Marzio-Michetti" , Via Arapietra, 112 - Pescara

ORE: 8,30-13,30 = 5,00 ore

TARGET: Dirigenti Scolastici, Collaboratori DS, FS

RELATORE : **DS Stefano STEFANEL**– Dirigente scolastico, esperto in materia di valutazione e formazione.

OBIETTIVI DEL SEMINARIO :

Obiettivo del seminario è fornire spunti ulteriori per la redazione di un PTOF 2019-2022, confrontando anche diverse correnti di interpretazione, nell'ottica della continuità con il primo triennio ed in prospettiva di autoanalisi e rendicontazione sociale.

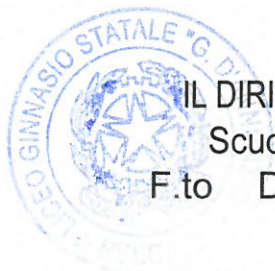
Programma

- Che cos'è il Sistema Nazionale di Valutazione e come si sta sviluppando (tutto molto pratico, non teorico)
- Come si costruisce una rendicontazione sociale partendo dai documenti della scuola: PTOF, FAV, PDM, CONTRATTO D'ISTITUTO
- La cassetta degli attrezzi per una rendicontazione sociale
- Rendicontazione sociale e Bilancio sociale : possibilità e prospettive
- Question time

Si tratta di un **Seminario di Studio riservato** soltanto al personale delle **scuole associate e.f. 2019** (target di riferimento: Dirigenti Scolastici, Collaboratori DS, FS) .

Si precisa, inoltre, che:

- a) ciascuna scuola associata partecipante riceverà il materiale fornito dal relatore;
- b) **Per l'iscrizione al corso occorrerà inviare entro il 22/01/2019 il modulo di partecipazione con le seguenti modalità:**
 - **clickare con il tasto destro sul seguente link**
<https://goo.gl/forms/3Uel23CZV446hI9B3>
 - **clickare su apri collegamento del menù a tendina**
 - **compilare il format predisposto**
 - **inviare utilizzando l'apposito pulsante in calce al modulo.**
- c) l'attestato che sarà rilasciato a ciascun partecipante dalla Scuola Capofila dell'Azione Pegaso, Liceo Classico G.D'Annunzio di Pescara, ha valore ad ogni effetto di legge, in quanto le Istituzioni Scolastiche, singole o in rete, sono riconosciute dal MPI come soggetti qualificati per l'attività di formazione e aggiornamento, ai sensi dell'art.67 CCNL 2016-2018.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Scuola Capofila e.f.2019
F.to Dott.ssa D'AMICO Donatella

INFORMATIVA DLgs n°196/2003

Ai sensi del DLgs n°196/2003, la scuola capofila-Azione “Pegaso” 2019 informa, con la presente, che tratterà i dati personali attinenti il personale scolastico iscritto a ciascun corso/seminario unicamente al fine del perfezionamento della suindicata attività di formazione, secondo le finalità istituzionali .

Carattere obbligatorio del conferimento dei dati e conseguenze rifiuto

I dati personali, sensibili e giudiziari del dipendente vengono acquisiti direttamente dagli interessati e/o per tramite della scuola di servizio; sono obbligatori da fornire, in quanto strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali (formative, organizzative, amministrative). La mancata comunicazione dei dati richiesti non consente all'istituzione scolastica di erogare i propri servizi scolastici e al dipendente di usufruire dei propri diritti.

Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto in forma cartacea, ed anche mediante strumenti informatici e telematici;

Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico e il personale ATA autorizzato, sempre e soltanto per finalità proprie della scuola e ciò limitatamente ai dati strettamente necessari alla attività svolta. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico della scuola capofila. Responsabile del trattamento dati è il DSGA per i servizi di segreteria della medesima scuola.

Diritti dell'Interessato

Relativamente ai dati personali l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli art. 8,9,10 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Sarà sufficiente rivolgersi senza particolari formalità alla Segreteria e otterrà immediato riscontro.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Scuola Capofila e.f. 2019

F.to Dott.ssa D'AMICO Donatella